



# BIRKAGÅRDEN

## VILLKOR FÖR HYRA AV STUDIO OCH RELOKAL PÅ BIRKAGÅRDEN

Villkor för att hyra studio eller replokal på Birkagården är att den verksamhet som ska bedrivas är legal och omfattar grundläggande demokratiska värderingar och principer om alla människors lika värde. Det är ej tillåtet att i våra lokaler bedriva verksamhet med inslag av våldsbejakande extremism, ej heller propaganda för rasism, nazism eller andra främlingsfientliga uppfattningar. I våra lokaler behandlas alla lika oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning, könsuttryck eller funktionsvariation. Arrangemang som strider mot detta kan inte beredas plats på Birkagården.

*Birkagården ansvarar inte för inspelad material som görs i Birkagårdens studio. Det åligger hyresgästen att ansvara för sådana inspelningar. Birkagårdens hårddiskar och minneskort raderas varje 6 månader.*

1. Avtal om uthyrning av studio/replokal ska vara skriftligt.
2. Uthyrare ska uppge arrangemangets innehåll och inriktning.
3. Studion/relokalen ska återställas efter hyrestiden. Kablar, stolar, instrument och tillbehör ställs tillbaka där dom ska vara.
4. Utlämning och återlämning av nyckel görs upp med lokal ansvarig.

*(Borttappad eller försvunnen nyckel debiteras hyresgästen 500 SEK ink moms per nyckel)*

5. Eventuell disk ska tas upp till serveringen/caféet och skräp ska kastas i papperskorg. (Debitering för städ kan tillkomma om 500kr.)
6. Den tid lokalen hyrs ska även inrymma tid för förberedelse och efterarbete. Hyresgästen får tillträde till lokalen först på avtalad tid och lokalen ska lämnas när hyrestiden är slut.

7. Hyresgästen ska inhämta godkännande från lokal ansvarig om särskild teknisk utrustning ska användas.
8. På Birkagården råder förbud mot alkohol. Rökning är ej tillåtet, ej heller i anslutning till entréer.
9. Hyresgästen ansvarar för att det råder god ordning i och runt lokalen. När den lämnas ska samtliga dörrar vara stängda och lamporna släckta. Birkagården äger rätt att debitera hyresgästen för skador på lokal och utrustning samt ej återlämnad nyckel.
10. Hyresgästen ska utse en kontaktperson som inför Birkagården ansvarar för hyresgästens verksamhet enligt vad som gäller i dessa villkor. Kontaktpersonen ansvarar även för sina gäster samt information till deltagarna om var nödutgångarna finns samt att övriga skyddsföreskrifter följs.
11. Vid avtalsbrott kan Birkagården besluta om att avtalet om hyra av lokal omedelbart ska upphöra. Hyresgästen ansvarar själv för eventuella kostnader som kan uppstå i samband med sådan avbokning.
12. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som ligger utanför Birkagården kan råda över och som innebär att lokalerna inte kan brukas, medför ej skadeståndsskyldighet för någon av parterna. Dock gäller även under sådana förhållanden skyldighet för hyresgästen att betala hyra enligt §12 & §13.
13. Betalning sker enligt överenskommelse. Avbokning måste ske 48 timmar innan hyrestillfället. Vid avbokning under hyresperioden debiteras 100% för genomförda hyrestillfällen.

Underskrift hyresgäst:

Kontaktperson (namn/tel):

---

---